

HUISHOUDELIJK REGLEMENT CV DE PARTERRRETRAP

VERSIE: 1 april 2024 Huishoudelijk reglement CV de Parterretrap



Carnavalsvereniging De Parterretrap
Grasboom 15
5658 GT EINDHOVEN
www.cvdeparterretrap.nl

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 29 april 2024 .

ALGEMEEN.

Artikel 1

In *artikel 1 van de statuten* vastgestelde naam van de vereniging en het in Artikel 2 van dit reglement vastgelegde beeldmerk, worden uitsluitend gebruikt bij activiteiten, in de ruimste zin des woord, georganiseerd door de vereniging en verband houdend met de doelstelling genoemd in *artikel 2 van de statuten*.

Artikel 2

Het beeldmerk wordt vastgesteld zoals op de beginpagina is weergegeven.

Artikel 3

De vereniging kent de volgende geledingen:

- A. Leden, verenigd in de Algemene Leden Vergadering (ALV)
- B. Bestuur, hierna vermeld als Het Bestuur

Artikel 4

Daar waar gesproken wordt over Prins wordt uiteraard ook Prinses bedoeld indien van toepassing.

LEDEN.

Iedere lid dient zich correct te gedragen t.o.v. medeleden, bezoekers, genodigden van de vereniging en anderen. Tijdens het dragen van de ParterretraP-jas is een lid het visitekaartje van de vereniging en dient zich te allen tijde correct en (sociaal) wenselijk te gedragen.

Artikel 5

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen van alle leden zijn opgenomen en telefoonnummers van leden die tenminste 18 jaar of ouder zijn. Zoveel mogelijk worden ook: jaar aanvang lidmaatschap en status lid bijgehouden. Het bestuur draagt zorg voor het actueel houden van dit register.

Artikel 6

Bij toegang tot activiteiten waarvoor een toegangsprijs wordt geheven, ontvangen leden van de vereniging, in principe een voorkeursbehandeling.

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschap verplichtingen of door handeling in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

Artikel 8

Het lidmaatschap eindigt:

- o door opzegging door het lid;
- o door opzegging namens de vereniging;
- o door ontzetting.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een kennisgeving, welke vóór de eerste april in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Artikel 9

Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van de opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste mei niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijk beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk (digitaal) met opgave van de reden(en).

Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden(en), in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldige stemmen.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van boek 2 Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwwaard behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

Artikel 10

Op de te houden jaarvergadering wordt de contributie voor het komende jaar vastgesteld op basis van een daartoe door het bestuur gedaan voorstel.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 11

1) Het bestuur organiseert binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar een ALV.

2) Het bestuur verstuurt, ten minste 7 dagen voor de geplande vergadering, via de Whatsappgroep:

a. Agenda;

b. Verslag vorige ALV;

c. Jaarverslag;

d. Geactualiseerd reglement met de daarbij behorende bijlagen.

3) De agenda van de ALV bevat tenminste de volgende onderwerpen:

a. Vaststellen en goedkeuring verslag vorige ALV;

- b. Presentatie jaarverslag;
- c. Financieel verslag, verantwoording en verslag Kascontrolecommissie;
- d. Presentatie initiële begroting;
- e. Verkiezing nieuwe kascontrolecommissie;
- f. Vaststelling en goedkeuring geactualiseerd reglement;
- g. Af- en aantreden bestuursleden;
- h. Rondvraag.

HET BESTUUR

Artikel 12

1. Zowel het bestuur als de leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het lidmaatschap van het bestuur. De door de leden gestelde kandidaten dienen de steun te hebben van tenminste tien leden en dienen tenminste één dag voor de betreffende vergadering aan het bestuur schriftelijk te worden opgegeven.
2. Het bestuur keurt jaarlijks de door uitsluitend hem vastgestelde begroting goed. Gelijke bevoegdheid komt het bestuur toe ter zake tussentijdse vaststelling en goedkeuring van begrotingswijzigingen. Het bestuur presenteert de begroting en de wijzigingen daarin ter kennisneming van de leden.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee bestuursleden dit wenselijk achten.
4. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen vindt eerst een heroverweging en, als nodig, een nieuwe stemming plaats. Als dan nog steeds de stemmen staken dan valt het besluit uit de stemmen van de secretaris, penningmeester en voorzitter.
5. Het bestuur stelt jaarlijks het activiteitschema vast. Tussentijds kunnen hier wijzigingen op worden doorgevoerd.
6. In de bijlage "**Rooster van aftreden Bestuursleden**" wordt vermeld wanneer een bestuurslid is aangetreden en wanneer het bestuurslid dient af te treden.
7. Indien een van de bestuursleden om wat voor reden dan ook de taken behorend bij de functie niet of niet geheel kan uitvoeren, worden deze geheel of gedeeltelijk overgenomen door andere bestuurleden.

Voorzitter

Artikel 13

1. De voorzitter is belast met het leiden van de bestuursvergaderingen.
2. Hij/zij is de officiële vertegenwoordiger van de vereniging, maar heeft geen hoofdrol in de carnaval, hij/zij is daarin faciliterend.

Secretaris

Artikel 14

1. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging, welke door hem/haar, namens het bestuur wordt getekend.
2. Hij/zij notuleert de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering.
3. Hij/zij maakt voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering het jaarverslag.
4. Hij/zij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor het tijdig voor een vergadering versturen van relevante stukken.
5. Hij/zij beheert het verenigingsarchief.

6. Hij/zij draagt zorg voor het tijdig aanvragen van de voor de verenigingsactiviteiten benodigde gemeentelijke vergunningen, dan wel coördineert dit met de betreffende werkgroepen.
7. Taken van de secretaris kunnen in overleg door andere leden van het bestuur worden overgenomen.

Penningmeester

Artikel 15

1. De penningmeester is belast met opstellen van de door het bestuur goed te keuren begroting, met het beheer van alle contributies, donaties of anderszins verkregen gelden.
2. Hij/zij voert op adequate wijze een boekhouding waarin alle inkomsten en uitgaven worden verantwoord.
3. Hij/zij stelt het bestuur regelmatig op de hoogte van de financiële stand van zaken.
4. Hij/zij bewaakt de budgetten in overleg met de verantwoordelijke bestuursleden.
5. Jaarlijks, voor de vaste algemene ledenvergadering, maakt hij/zij een financieel jaarverslag.
6. Hij/zij stelt de benodigde financiële gegevens tijdig ter beschikking aan instanties ter verkrijging van eventuele te verstrekken subsidies.
7. Daar dit gekoppeld is aan de (automatische) incasso van contributies houdt hij/zij het register van de ledenadministratie bij en ziet er op toe dat dit actueel is.

BEGROTING

Artikel 16

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast voor het boekjaar.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de wijzigingen daarin.
3. Jaarlijks communiceert de penningmeester een tijdpad voor het opstellen van de begroting.

KASCONTROLECOMMISSIE.

Artikel 17

Conform *artikel 11 van de statuten* kiest de algemene ledenvergadering jaarlijks een kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie is samengesteld uit twee leden en een reserve lid. Een lid van de kascontrolecommissie wordt steeds voor een jaar benoemd en kan maximaal twee opeenvolgende jaren deel uitmaken van de commissie. De kascontrolecommissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering en overhandigt het bestuur een ondertekend document met haar bevindingen en aanbevelingen.

PRINS EN GEVOLG

Artikel 18

1. Prins en gevolg worden gekozen volgens de procedure beschreven in het reglement van de PKC (zie Artikel 20).
2. De prins ontvangt eenmalig een financiële toelage van de vereniging. De hoogte daarvan wordt vastgesteld door het bestuur.
3. De prins kan een gevolg (b.v. echtgenotes en kinderen) tevens voorzien van kleding volgens eigen inzicht.

4. De Prins en gevolg zijn of worden lid van de vereniging bij aanvaarden van de erefunctie.

Het bestuur

Artikel 19

Het bestuur streeft er naar om met één of meerdere leden aanwezig te zijn bij alle officiële gelegenheden waar ook de Prins/Prinses aanwezig is.

Prins Keuze Commissie (PKC)

Artikel 20

1. De PKC bestaat uit 2 leden, te weten:

a. De zittende Prins;

b. Het bestuur

2. De voorzitter van het bestuur initieert en coördineert alle activiteiten van de PKC.

3. De secretaris van het bestuur draagt de verantwoording dat de PKC de afspraken zoals vastgelegd in dit Huishoudelijk reglement naleeft.

4. De taken van de PKC vangen aan direct na de carnaval en eindigen met de presentatie van de nieuwe prins op de Overdrachtnacht. Op verzoek van de het bestuur kunnen ze wel betrokken worden bij de organisatie van activiteiten zoals het Ophalen van de Prins.

5. De aankomende Prins kiest zelf zijn/haar gevolg, maar de PKC kan hier haar veto over uitspreken.

6. De PKC informeert de aankomende Prins over alle zaken die van belang zijn voor de aankomende Prins om zich goed voor te bereiden op de carnaval.

7. Alle leden van de PKC, aankomende Prins en gevolg betrachten geheimhouding tot en met de Overdrachtnacht.

8. Alle personen die voor noodzakelijke werkzaamheden ook op de hoogte zijn worden gewezen op de geheimhouding traditie.

VERZEKERINGEN.

Artikel 21

De vereniging sluit een verzekering af tegen wettelijke aansprakelijkheid.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 22

1. Het bestuur maakt jaarlijks een geactualiseerde versie van dit huishoudelijk reglement en legt dit voor aan de Algemene Leden Vergadering.

2. Goedkeuren van dit reglement geschiedt door de algemene ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.

3. Ingeval van onverhoopte strijdigheid tussen de statuten en het huishoudelijk reglement, gaan de bepalingen van de statuten boven de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

4. Ingevallen waarin het huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

5. Ingeval van een verschillende uitleg van de bepalingen in het huishoudelijk reglement beslist het bestuur.

BIJLAGE: ROOSTER VAN AFTREDEN.

Jaarlijks treden 2 leden van het bestuur af. De voorzitter en de secretaris kunnen volgens het rooster nooit gelijktijdig aftreden.